



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות

אישור המעביד על
עבודה ושכר עבודה
נדרשת / מועדפת

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">מס' זהות / דרכון</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">37</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">סוג המסמך</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												מס' זהות / דרכון											37	סוג המסמך										לשימוש פנימי בלבד (סריקה)	<h2 style="margin: 0;">חותמת קבלה</h2>
מס' זהות / דרכון																																			
37	סוג המסמך																																		

I פרטי המעסיק																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right;">טלפון קווי</td> </tr> </table>												טלפון קווי											מספר תיק ניכויים	שם המעסיק
טלפון קווי																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right;">מספר פקס</td> </tr> </table>												מספר פקס												
מספר פקס																								

II הננו לאשר בזה שמר/ת																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right;">מספר זהות</td> </tr> </table>												מספר זהות											שם פרטי	שם משפחה
מספר זהות																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right;">מספר זהות</td> </tr> </table>												מספר זהות												
מספר זהות																								
<p>1. הועסק על ידינו כעובד שכיר מתאריך _____ עד תאריך _____</p> <p>2. שכרו שולם על בסיס <input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> יומי <input type="checkbox"/> שעות עבודה <input type="checkbox"/> אחר, פרט _____</p> <p>3. מספר ימי עבודה המקובל בשבוע <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> אחר _____</p> <p>4. עבד _____ שעות ביום. מספר שעות העבודה המקובל: _____</p> <p>אם עבד פחות מ-8 שעות ביום, נא ציין את הסיבה _____</p> <p>5. עובד בשבת <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p>6. האם קיימת קרבת משפחה בינך לבין העובד? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, מסוג _____</p> <p>7. האם העובד נמנה/נמנית עם בעלי החברה? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן</p> <p>8. תחום עיסוקו העיקרי של המפעל/חברה/מוסד: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>9. סוג העבודה והתפקיד שבו עסק העובד: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																								

להלן פרטים על העבודה ועל השכר

III

מס' בשנה/בחודש	מספר ימי עבודה בפועל אין לכלול ימי חופשה, מחלה, מילואים וחג, אף אם שולם בעדם שכר	השכר ברוטו החייב בדמי ביטוח בש"ח סלל הפרשים ותשלומים נוספים	דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות שנוכו
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			

פירוט תשלומים חד-פעמיים והפרשים שנכללו בשכר

IV

בטור "מהות התשלום", בעניין תשלומים חד-פעמיים - רשום את סוג התשלום, כגון: דמי הבראה, ביגוד, מענק חד-פעמי, משכורת "ג", בonus תקופתי וכו'.
בעניין "הפרשי שכר" (כולל שעות נוספות ופרמיות) – יש לרשום "הפרשים" ולשייך אותם לחודשים שבעדם הם שולמו.

מהות התשלום	בחודש	שולם סכום בש"ח	בעבור תקופה	
			מתאריך	מתאריך
סיבה אחרת לשינויים בשכר:				

הצהרה

V

אני החתום מטה מצהיר כי כל הפרטים באישור זה נכונים.

שם החותם _____ תפקיד החותם _____ תאריך _____

חתימה ✗ _____ חותמת המעביד _____

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד